



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΤΜΗΜΑΤΑ Β΄
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ / ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
Α. Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες : Α. Γιαννόπουλος (Π.Ε.)
Τηλ.: 210-3443135
e-mail: t09ppe2@minedu.gov.gr
Fax: 210-3442909
Πληροφορίες : Μ. Καραμπέλου,
Ε. Παπαδοπούλου (Δ.Ε.)
Τηλ.: 210-3443248, 3443356
e-mail: t09pde2n@minedu.gov.gr
Fax: 210-3442365
Πληροφορίες: Π. Πασχάλης (ΕΥΕ)
Τηλ. 210-3442161

ΑΔΑ:

Ανακοίνωση στο ορθό ως προς την περίπτωση
Β' παράγραφος 5 και την περίπτωση Γ' παράγραφος
2 και 6

Μαρούσι, 19-09-2017

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΕΥΔΟΚΙΑ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Μαρούσι, 11-09-2017

Αρ. Πρωτ.: 149784/Ε2/ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΠΡΟΣ: 1. Περιφερειακές Δ/νσεις Π.Ε. & Δ.Ε.
2. Διευθύνσεις Π/θμιας Εκπ/σης
3. Διευθύνσεις Δ/θμιας Εκπ/σης
4. Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και
Επαγγελματών

ΘΕΜΑ: «Απλοποίηση διαδικασιών εφαρμογής του Ν.4354/2015 στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς του σχολικού έτους 2017-2018».

Αναφορικά με την κατάταξη σε Μ.Κ. των αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών, του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού καθώς και του ειδικού βοηθητικού προσωπικού σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4354/2015(Φ.Ε.Κ.176/τ.Α΄/16-12-2015) και προκειμένου για την απλοποίηση των διαδικασιών για την απόδοση Μ.Κ. στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς οι οποίοι προσελήφθησαν ή πρόκειται να προσληφθούν κατά το σχολικό έτος 2017-2018, σας γνωρίζουμε τα εξής:

Η αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη πραγματοποιείται έπειτα από **αίτηση των εκπαιδευτικών η οποία υποβάλλεται κατά την ημερομηνία πρόσληψής τους** και ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

Α) Για τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι προσελήφθησαν κατά το σχολικό έτος 2017-2018 και δεν είχαν προσληφθεί κατά το προηγούμενο σχολικό έτος 2016-2017 η κατάταξή τους θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις και τη διαδικασία που περιγράφεται στις σχετικές εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και της Υπηρεσίας μας.

Β) Για τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι είχαν προσληφθεί κατά το έτος 2016-2017 και επαναπροσελήφθησαν κατά το σχολικό έτος 2017-2018 στην ίδια κατηγορία/κλάδο και εφόσον δεν προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά με τα οποία να αιτούνται μισθολογική εξέλιξη:

Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τα Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ) :

1) προβαίνουν στην αναγνώριση προϋπηρεσίας του εκπαιδευτικού για Μ.Κ. λαμβάνοντας υπόψη το Ατομικό Δελτίο Κατάταξης Υπαλλήλου (Α.Δ.Κ.Υ.) του προηγούμενου έτους **2016-2017**, το οποίο αναζητά η Διεύθυνση πρόσληψης από την προηγούμενη Διεύθυνση στην οποία υπηρετούσε ο εκπαιδευτικός.

2) αποδίδουν σε αυτόν άμεσα προσωρινό Μ.Κ. όπως αναγράφεται στο Ατομικό Δελτίο Κατάταξης Υπαλλήλου (Α.Δ.Κ.Υ.) του έτους 2016-2017.

3) ταυτόχρονα η Διεύθυνση πρόσληψης έτους 2017-2018 (εφόσον είναι διαφορετική σε σχέση με τη Διεύθυνση πρόσληψης 2016-2017) εντός (1) μιας εβδομάδας από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού αναζητά αυτεπάγγελτα από την παλαιά Διεύθυνση πρόσληψης (έτους 2016-2017) αντίγραφα των δικαιολογητικών τα οποία είχε προσκομίσει για μισθολογική εξέλιξη ο αναπληρωτής εκπαιδευτικός.

4) τα δικαιολογητικά, τα οποία με ευθύνη της παλαιάς Διεύθυνσης αποστέλλονται σε εύλογο χρονικό διάστημα, εξετάζονται στη συνέχεια από τη νέα Διεύθυνση, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις και

5) εφόσον δε διαπιστωθούν αποκλίσεις διαβιβάζονται στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο το οποίο συνεδριάζει εκ νέου και αποφασίζει για την αναγνώριση της προϋπηρεσίας του εκπαιδευτικού.

Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας εκδίδεται το νέο Ατομικό Δελτίο Κατάταξης Υπαλλήλου (Α.Δ.Κ.Υ.) του εκπαιδευτικού και ακολουθούνται οι λοιπές διαδικασίες όπως προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις.

Γ) Για τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι είχαν προσληφθεί κατά το έτος 2016-2017 και επαναπροσελήφθησαν κατά το σχολικό έτος 2017-2018 σε διαφορετική κατηγορία/κλάδο ή και εφόσον προσκομίσουν περαιτέρω δικαιολογητικά (π.χ. νέο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών) η ανωτέρω διαδικασία τροποποιείται ως εξής:

1) το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Διεύθυνσης πρόσληψης έτους 2017-2018 προβαίνει στην αναγνώριση προϋπηρεσίας του εκπαιδευτικού για Μ.Κ. λαμβάνοντας υπόψη αρχικά μόνο το χρόνο συνολικής υπηρεσίας για κατάταξη που έχει αναγνωριστεί κατά το έτος 2016-2017 και έχει αποτυπωθεί στο Ατομικό Δελτίο Κατάταξης Υπαλλήλου (Α.Δ.Κ.Υ.) στο πεδίο «Συνολική Υπηρεσία για Κατάταξη», αφαιρώντας τον τυχόντα χρόνο που έχει δοθεί λόγω κατοχής συναφούς μεταπτυχιακού/διδασκτορικού

2) με βάση τον ανωτέρω χρόνο αποδίδεται σε αυτόν το νέο προσωρινό Μ.Κ.

3) ταυτόχρονα η Διεύθυνση πρόσληψης (έτους 2017-2018, εφόσον είναι διαφορετική από τη Διεύθυνση πρόσληψης του έτους 2016-2017) αναζητά αντίγραφα των δικαιολογητικών για μισθολογική εξέλιξη σύμφωνα με την προαναφερθείσα διαδικασία.

4) τα δικαιολογητικά, εξετάζονται από τη νέα Διεύθυνση, όπως περιγράφεται στην προαναφερθείσα διαδικασία

5) επιπλέον εξετάζεται εκ νέου και η συνάφεια του μεταπτυχιακού/διδασκτορικού στη νέα κατηγορία, στο νέο κλάδο όπως επίσης και η επιπλέον προϋπηρεσία την οποία τυχόν προσκομίζει ο εκπαιδευτικός

6) Τέλος, το Υπηρεσιακό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω συνεδριάζει εκ νέου και αποφασίζει για την αναγνώριση της προϋπηρεσίας του εκπαιδευτικού.

Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας εκδίδεται το Ατομικό Δελτίο Κατάταξης Υπαλλήλου (Α.Δ.Κ.Υ.) του εκπαιδευτικού, όπως και στις παραπάνω περιπτώσεις.

Κατά τα λοιπά για την μισθολογική κατάταξη των αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτικών ΕΕΠ/ΕΒΠ ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4354/2015(Φ.Ε.Κ.176/τ.Α'/16-12-2015), η αριθμ.2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016(ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εφαρμοστική εγκύκλιος του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, το αριθμ.2/14537/ΔΕΠ/13-05-2016 έγγραφο του Γ.Λ.Κ. καθώς και το αριθμ.169228/Ε2/12-10-2016(ΑΔΑ: 67ΝΓ4653ΠΣ-9ΗΤ) έγγραφο της Υπηρεσίας μας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΕΥΔΟΚΙΑ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Εσωτερική διανομή:

- α) Γραφείο Υπουργού
- β) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- γ) Γενική Δ/νση Προσ/κού Π.Ε. & Δ.Ε.
- δ) Δ/νσεις Διοίκησης Προσ/κού Π.Ε. & Δ.Ε.,
Τμήματα Β'
- ε) Γραφείο Προϊσταμένου Επιτελικής Δομής
- στ) Μονάδες Β1,Β2,Β3,Δ